

Số: 24/KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 02 Tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam”
- Thi giáo viên CNL giỏi cấp trường (phân TH)

II. HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác hành chính tổ chức

1.1. Văn thư - thủ quỹ:

- Cập nhật CSDL, BC định kỳ, đột xuất. sắp xếp lưu trữ hồ sơ trường.
- Thực hiện kế hoạch cấp phát văn bằng TN.
- Nộp hồ sơ viên chức.

1.2. Kế toán

- Nhập báo cáo VC nâng lương trước hạn 2024 (Bs)
- Báo cáo các loại theo yêu cầu
- Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản 2023 cuối năm (nếu có)
- Cập nhật sổ TS sau kiểm kê tài sản cuối năm

1.3. Thiết bị

- Thường xuyên theo dõi việc mượn trả thiết bị và báo cáo ngày 25 hàng tháng
- Thường xuyên vệ sinh phòng thiết bị.
- Thực hiện QLTB bằng phần mềm QLTB.
- Cập nhật hồ sơ sau kiểm kê CSVC, đề nghị mua sắm sửa chữa 2024.
- Cập nhật ĐDDH làm thêm.

1.4. Thư viện

- Cập nhật hồ sơ TV sau kiểm kê thư viện cuối năm 2023. TT Cho HS mượn sách HK 2, giới thiệu sách, báo đến GV-HS...

- Cho các tổ mượn sách 9 CTGDPT 2018 để nghiên cứu lựa chọn.

1.5. Bảo vệ

- Trục bảo vệ tài sản, phối hợp giáo viên quản lý tốt học sinh trong suốt buổi học.

- Tham gia công tác xây dựng trường học “Xanh- Sạch – Đẹp- An toàn”.

- Hỗ trợ sửa chữa CSVC.

- **Trực Tết Giáp Thìn**

1.6. Phục vụ

- Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày.

- Lao chùi bàn, ghế, cửa kính các phòng làm việc.

- Quản lý, VS và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có (vải mặt bàn, bình hoa, ly tách,..)

2. Chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam”.

- TT Triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn.

- TT Thực hiện CTHK 2.

- Thực hiện tích hợp giáo dục quốc phòng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH; (vào các ngày 5, 6, 15,16, 17/02).

- Phát động cuộc thi do PGD, SGD, BGD Phát động: Thi thiết kế ĐDDH, thi SPST huyện ĐK SP 20/01; thi bài giảng đt môn tiếng Anh...

- TT cập nhật các phần mềm QLHS, Vnedu, CSDL, QI thiết bị, ngân hàng đề KT...

- Thực hiện TD giữa giờ.

- Tư vấn tâm lý cho HS.

- Thi GVCNG cấp trường phần TH.

- Đăng ký thi GVDG cấp huyện, tỉnh.

- Kiểm tra HDSP: 02 GV.

- Tổng vệ sinh trước nghỉ Tết 05/2

- Nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn (HS từ 05-17/02; CB,GV, NV từ 08-14/02)

- Họp hội đồng SP, Cm vào ngày 16/02.

- Nộp bản đăng ký học tập chuyên đề 2024

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam”;
- Sinh hoạt HS nghỉ Tết lành mạnh;
- Nắm sĩ số học sinh, báo cáo cho văn thư vào ngày 19/2, 20/2.
- Xét chọn HS nhận học bổng Tết
- Vận động HS sau nghỉ Tết (Từ 19/2)
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn;
- Tuyên truyền GD phòng chống dịch bệnh, thiên tai;
- Sinh hoạt chủ nhiệm quan tâm giáo dục đạo đức học sinh và lồng ghép giáo dục KNS cho học sinh lớp chủ nhiệm;
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn;
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN.
- GVCN nhắc nhở học sinh học chéo buổi đầy đủ

3. Công tác giáo dục thường xuyên

- Xây dựng kế hoạch PCGD năm 2024
- Cập nhật bổ sung hồ sơ theo đề nghị của Đoàn KT tỉnh

4. Giáo dục dân tộc

- Phụ đạo HS yếu môn khmer.
- BD học sinh chuẩn bị kiểm tra nhiệm ý.

5. Đội

- Tuyên truyền giáo dục chủ đề tháng 2/2024
- Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATGT...
- TT phát động tham gia các cuộc thi.
- Thực hiện tốt KH tháng 02 của trường, chuẩn bị kế hoạch tổ chức cho 26/3.
- Tăng cường phối hợp với GVCN lớp, CMHS, có biện pháp ngăn chặn những em có nguy cơ bỏ học sau Tết và thường xuyên vi phạm.
- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp học tập của học sinh.

6. Công tác phối hợp đoàn thể:

6.1. Công Đoàn

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB- GV và học sinh.

- Thăm hỏi CDV, gia đình CDV ốm đau, thăm chúc Tết.

- Tổ chức triển khai văn bản pháp luật liên quan quyền lợi, trách nhiệm của CDV.

- Vận động CDV thi giáo viên giỏi, GVCNG các cấp.

6.2. Đoàn

- Tiếp tục rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh

- Phối hợp GVCN- TPT tham gia xây dựng trường học "Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn"

- Trang trí tiêu cảnh Tết

6.3. Hội khuyến học

- Phối hợp với BĐDCMHS gây quỹ, xét hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn vui Tết

6.4. Chữ thập đỏ- Y tế trường học.

- Trực sơ, cấp cứu

- Hoàn thành hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh MT

7. Phong trào :

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh, thi SPST huyện, thi bài giảng ĐT...

8. Báo cáo, nghỉ lễ

Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD, Xã (14/02)

Nghỉ Tết theo QĐ

Nơi nhận:

- CB, Giáo viên NV (để thực hiện);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Sia